|   | **INSTITUT KESEHATAN DELI HUSADA DELI TUA****PROGRAM STUDI D4 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS****PROGRAM SARJANA TERAPAN** |
| --- | --- |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** |

1. **IDENTITAS MATA KULIAH**

| Nama mata kuliah | Kode mata kuliah |  Rumpun Mata Kuliah | SKS | Semester | Tanggal penyusunan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teori | Praktikum |
| **Manajemen Laboratorium II** |  AML262 |  MPB | - | 2 | VI |  20 Maret 2025 |
| Deskripsi mata kuliah | Manajemen Laboratorium II adalah mata kuliah lanjutan dari Manajemen Laboratorium I yang membahas secara lebih mendalam tentang pengelolaan laboratorium, khususnya dalam konteks laboratorium sains atau kesehatan. Fokus utamanya adalah pada penerapan prinsip manajemen dalam operasional laboratorium yang efektif, efisien, dan memenuhi standar mutu serta keselamatan kerja. |
| Capaian Pembelajaran (CP) |  S1 : Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menunjukkan  sikap religius S6 : Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakatdan lingkungan S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri P4 : Menguasai konsep teoritis tata kelola laboratorium mulai dari proses pencernaan, pelaksanaan, pengawasan, monitoring, dan evaluasi operasional laboratorium medis meliputi desain, SDM, peralatan, logistik, mutu, keuangan, sistem informasi laboratorium dan marketing sesuai dengan tipe laboratorium KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja di bidang yang bersangkutan KK5 : Mampu melakukan bimbingan, supervisi, dan evaluasi bidang teknis terhadap pelaksana laboratorium Medis |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | CPMK-1: Mahasiswa dapat memahami dan menerapkan standar mutu dalam praktik laboratorium. CPMK-2 : Mahasiswa memahami prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia dalam konteks laboratorium.CPMK-3 : Mahasiswa mampu menyusun dan menerapkan aturan tata kerja yang jelas dan sistematisCPMK-4 : Mahasiswa memahami konsep interprofesionalisme dan pentingnya kolaborasi antarprofesiCPMK-5 : Mahasiswa dapat menyusun laporan hasil pemeriksaan yang informatif dan akuratCPMK-6 : Mahasiswa memahami pentingnya pengembangan profesional dalam konteks laboratorium |
|  Bahan Kajian/Materi Pembelajaran |  1. Standar dan Manual Mutu  2. Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program standarisasi laboratorium  3. Manajemen SDM  4. Memetakan proses dan menyusunnya dalam aturan tata kerja yang baik prioritas  5. Mengorganisasikan Kegiatan  6. Prinsip interprofesionalisme dalam pelayanan laboratorium  7. Menetapkan target dan indikator pencapaian  8. Melakukan penilaian indikator kinerja  9. Membuat laporan hasil pemeriksaan laboratorium  10. Membimbing dan membina ahli madya TLM dalam bidang teknik kelaboratoriuman  11. Melakukan survey dan pengamatan terhadap kesesuaian kinerja" |
| Daftar Referensi | 1. Suranto, Dr., Swadesi, Dr. Boni, & Asmorowati, Dewi, S.T., M.Eng. (2020). *Manajemen Laboratorium*. Fakultas Teknologi Mineral, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. ISBN: 978-623-91967-1-4.2. Rachmawati, Dr. dr. Banundari, Retnoningrum, Dwi, & Ariosta, dr. (Eds.). (2018). *Manajemen Laboratorium Klinik Seri VII: Improving the Quality of Laboratory Management in Daily Practice*. Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro. ISBN 978-602-5566-73-6.3. Depkes RI. (2008*). Pedoman Pengelolaan Alat Kesehatan di Fasilitas Kesehatan*.4. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2012). *Pedoman Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di Laboratorium.* Jakarta: Kemenkes RI*.*5*.* Kementerian Kesehatan RI. (2010)*. Permenkes No. 411 Tahun 2010 tentang Laboratorium Klinik.*6.Siregar, T. (2019). *Manajemen Laboratorium Klinik*. Yogyakarta: Deepublish.7. Sari, Reno, & Remiaty, Tetty. (2017). *Aplikasi Sistem Sumber Informasi dan Manajemen Laboratorium*. Cetakan pertama. Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan, Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia. ISBN8. https://jurnal.unds.ac.id/index.php/pds/article/view/451/375 |
| Nama Dosen Pengampu | 1. Sulastri,SKM.,MKM |
| Otorisasi | Ketua Program Studi dr. Amril Purba, M.Biomed, AIFO-KNIP. 19730324 202310 1 001 | Tim Pengembang Kurikulumdr.Katarina Julike Sinulingga, M.Ked(Clinpath), Sp.PK NIP. 19850713 202307 2 001  |

1. **PROGRAM PEMBELAJARAN**

| Minggu Ke/Waktu | Sub CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan) |   Materi pembelajaran | Bentuk dan Metode Pembelajaran | Estimasi Waktu | Pengalaman Belajar Mahasiswa | BobotNilai | Dosen |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  Mahasiswa mampu Memahami standart dan manual mutu manajemen laboratorium | 1. Kontrak Perkuliahan
2. Definisi manajemen mutu
3. Tujuan manajemen mutu
4. Standar internasional
5. Prinsip-prinsip manajemen mutu
 | Ceramah Dan Diskusi  | Praktikum2 x 170 menit | 1. Mengkaji mengenai standart dan manual mutu manajemen laboratorium
2. Membuat ringkasan terkait kajian
 | 5% | Ss |
| 2 | Mahsiswa mampu merencanakan dan melaksanakan standarsasi laboratorium | 1. Standar yang relevan
2. Perencanaan standarisasi
3. Pengembangan prosedur operasional
4. Pelaksanaan standarisasi
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Mengkaji tentang rencana dan melaksanakan standarisasi laboratorium
2. Membuat tugas ppt
 | 5% | Ss |
| 3 | Mahasiswa mampu mengevaluasi program standarisasi laboratorium | 1. Kriteria Evaluasi
2. Metode Evaluasi
3. Analisis data
4. Standart akreditasi
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Menganalisis evaluasi program standarisasi laboratorium
2. Membuat tugas makalah
 | 5% | Ss |
| 4 | Mahasiswa mampu memahami manajemen Sumber daya manusia | 1. Definisi manajemen SDM
2. Tujuan dan Fungsi manajemen
3. Perencanaan SDM
4. Rekrutmen dan seleksi
5. Manajemen kinerja
6. Kompensasi dan tunjangan
7. Hubungan Industrial
8. Kesehatan dan keselamatan kerja
9. Diversity dan Inclusion
10. Teknologi dalam manajemen
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Mengkaji tentang sumber daya manusia
2. Mencari jurnal mengenai sumber daya manusia
 | 10% | Ss |
| 5-6 | Mahasiswa mampu memahami memetakan proses dan menyusunnya dalam aturan tata kerja yang baik prioritas | 1. Pengantar pemetaan proses
2. Identifikasi proses
3. Teknik pemodelan proses
4. Analisis proses
5. Penyusunan aturan tata kerja
6. Standar operasional prosedur(SOP)
7. Prioritas dalam penyusunan tata kerja
8. Pelatihan dan sosialisasi
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Mengkaji tentang memetakan proses dan menyusunnya dalam aturan tata kerja yang baik prioritas
2. Membuat laporan kajian individu/kelompok
 | 10% | Ss |
| 7 | Mahasiswa mampu memahami mengorganisasikan kegiatan | 1. Definisi dan tujuan pengorganisasian kegiatan
2. Perencanaan kegiatan
3. Penjadwalan kegiatan
4. Pembagian tugas dan tanggung jawab
5. Pengelolaan sumber daya
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Menganalisis organisasi kegiatan
2. Membuat makalah
3. quiz
 | 10% | Ss |
| 8 | **UTS** |
| 9 | Mahasiswa mampu memahami prinsip interprofesionalisme dalam pelayanan laboratorium | 1. Definisi interprofesionalisme
2. Prinsip-prinsip interprofesionalisme
3. Tim interprofesionalisme
4. Proses kerja tim
5. Kualitas pelayanan
6. Etika dalam interprofesionalisme
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Mengkaji tentang prinsip interprofesionalisme dalam pelayanan laboratorium
2. Membuat ppt
 | 10% | Ss |
| 10 | Mahasiswa mampu menetapkan target dan indikator pencapaian | 1. Definisi penetapan target2. Jenis-jenis target3. SMART Criteria4. Identifikasi indikator pencapaian5. Pengenbangan indikator6. Pengukuran dan pengumpulan data | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Mengkaji target dan indikator pencapaian
2. Mencari jurnal mengenai menetapkan target dan indikator pencapaian
 | 10% | Ss |
| 11 | Mahasiswa mampu melakukan penilaian indikator kinerja | 1. Definisi dan fungsi indikator
2. Jenis-jenis indikator kinerja
3. Kriteria penilaian indikator kinerja
4. Pengumpulan dan analisis data
5. Monitoring kinerja
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Mengkaji tentang penilaian indikator kinerja
2. Mencari jurnal mengenai kajian
 | 10% | Ss |
| 12 | Mahasiswa mampu memahami membuat laporan hasil pemeriksaan laboratorium | 1. Definisi dan tujuan hasil pemeriksaan lab
2. Jenis pemeriksaan lab
3. Proses pemeriksaan
4. Interpretasi dan Pelaporan hasil
5. Kualitas dan validitas hasil
6. Etika dalam pelaporan hasil
7. Komunikasi dengan klien dan profesional kesehatan
 | Ceramah Dan Diskusi KelompokPengmas:Penyuluhan Pentingnya Pemeriksaan Serologi Dbd Untuk Deteksi Dini Di Wilayah Endemis Bagi Kader Indonesia | Praktikum2 x 170 menit | 1. Menganalisis tentang hasil pemeriksaan laboratorium
2. Membuat laporan individu hasil pemeriksaan laboratorium
 | 10% | Ss |
| 13-14 | Mahasiswa mampu memahami bimbingan dan membina ahli madya TLM dalam bidang teknik kelaboratoriuman | 1. Definisi dan peran ahli madya TLM dalam laboratorium
2. Standar kompetensi ahli madya TLM
3. Metodologi Pembelajaran
4. Pengembangan karir
5. Etika dan tanggung jawab profesional
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Mengkaji tentang bimbingan ahli madya TLM dalam bidang laboratorium
2. Membuat laporan study kasus
3. Quiz
 | 10% | Ss |
| 15 | Mahasiswa mampu memahami survey dan pengamatan terhadap kesesuaian kinerja | 1. Defenisi survei
2. Tujuan survei
3. Jenis-jenis survei
4. Perencanaan survei
5. Pelaksanaan survei
6. Pengamatan kinerja
7. Evaluasi kesesuaian kinerja
 | Ceramah Dan Diskusi Kelompok | Praktikum2 x 170 menit | 1. Menganalisis survei dan pengamantan terhadap kesesuaian kinerja
2. Membuat laporan makalah terkait analisis
 | 5% | Ss |
| 16 | **UAS** |